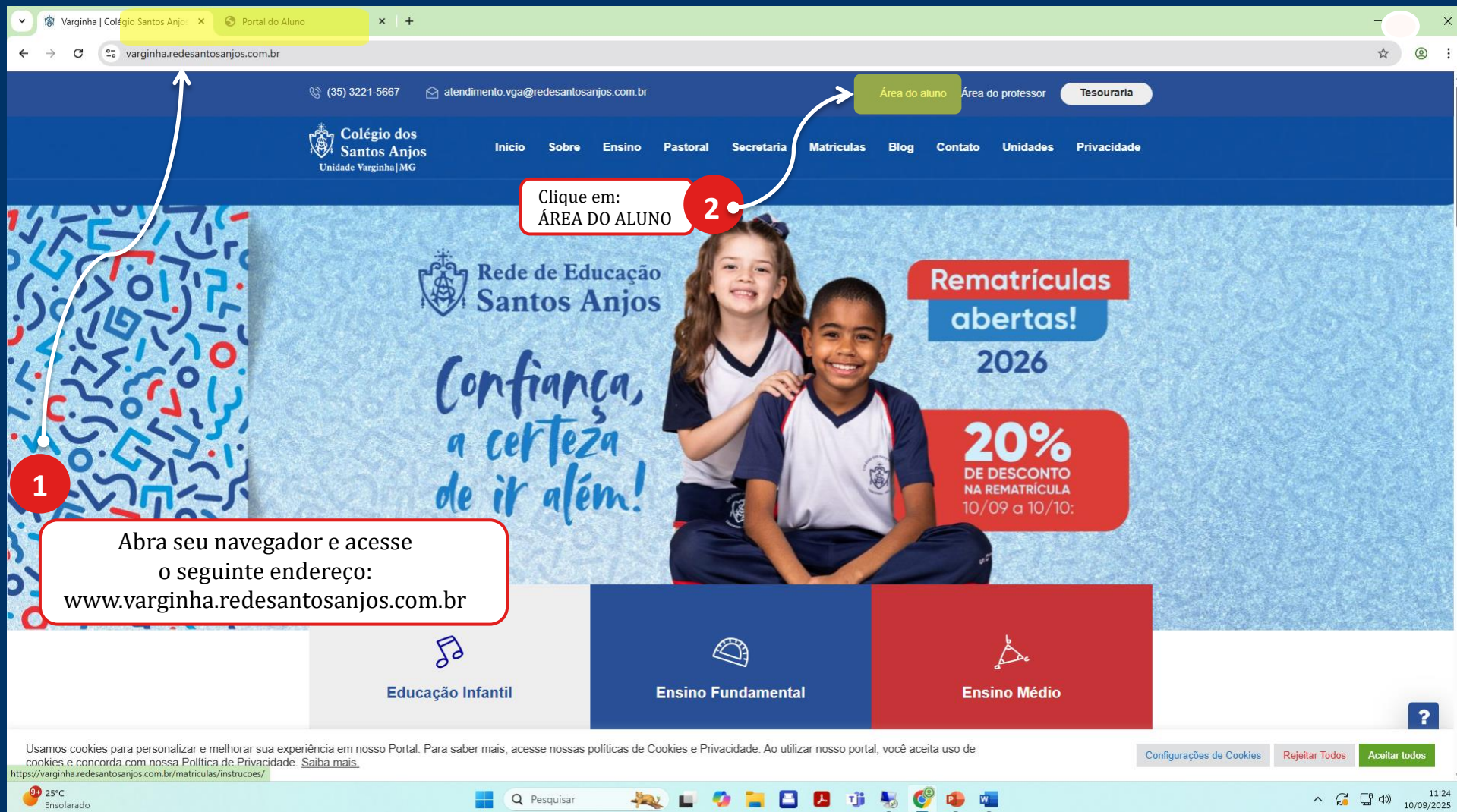




**Rede de Educação
Santos Anjos**

TUTORIAL DE REMATRÍCULA - 2026

CONFIRA AQUI TODAS AS INFORMAÇÕES PARA O PROCESSO DE REMATRÍCULA



Varginha | Colégio Santos Anjos | Portal do Aluno

varginha.redesantosanhos.com.br

(35) 3221-5667 atendimento.vga@redesantosanhos.com.br

Área do aluno Área do professor Tesouraria

Colégio dos Santos Anjos Unidade Varginha | MG

Início Sobre Ensino Pastoral Secretaria Matrículas Blog Contato Unidades Privacidade

Clique em: **ÁREA DO ALUNO**

1

2

Abra seu navegador e acesse o seguinte endereço:
www.varginha.redesantosanhos.com.br

Rede de Educação Santos Anjos

Confiança, a certeza de ir além!

Rematrículas abertas! 2026

20% DE DESCONTO NA REMATRÍCULA 10/09 a 10/10:

Educação Infantil Ensino Fundamental Ensino Médio

Usamos cookies para personalizar e melhorar sua experiência em nosso Portal. Para saber mais, acesse nossas políticas de Cookies e Privacidade. Ao utilizar nosso portal, você aceita uso de cookies e concorda com nossa Política de Privacidade. Saiba mais.

<https://varginha.redesantosanhos.com.br/matriculas/instrucoes/>

Configurações de Cookies Rejeitar Todos Aceitar todos

25°C Ensolarado Pesquisar 11:24 10/09/2025



PORTAL DO ALUNO

ACESSAR

[Esqueceu sua senha?](#)



*Confiança,
a certeza
de ir além!*





“Nossa vocação é a dos Anjos: presença de Deus no serviço à vida por amor.”
(Casisma das Religiosas dos Santos Anjos)

6

Clique na opção **REMATRÍCULA**.

Processo de Rematrícula 2026

Próximo >

1

APRESENTAÇÃO

2

PERÍODO LETIVO

-

4

FINALIZAÇÃO

7

Leia atentamente
todas as informações
que estão disponíveis
nesta página.

TEMPORADA DE REMATRÍCULA:

10/09/25 a 29/12/25

DOCUMENTAÇÃO:

- Termo de Matrícula.
- Solicitação de Alterações Cadastrais (quando houver modificação nos dados: endereço, telefone, e-mail).
- Pagamento da 1ª parcela da anuidade, 2026

PASSO A PASSO - REMATRÍCULA ON-LINE:

- Selecionar o período letivo para realizar a rematrícula;
- As disciplinas serão vinculadas após a enturmação do aluno no próximo ano letivo;
- **Selecionar a opção de plano de pagamento para o ano letivo;**
- Ler, imprimir 2 (duas) vias, **PREENCHER TODOS OS CAMPOS**, assinar e entregar no Colégio o Termo de Matrícula;
- Clicar no Aceite Eletrônico;
- Imprimir o(s) boleto(s) da 1ª parcela da anuidade e efetuar o pagamento em qualquer agência bancária;
- Em caso de modificação nos dados, clicar no Menu, Relatórios, Solicitação de Alterações Cadastrais: imprimir, preencher, assinar e entregar no Colégio; Obs: **Preencher somente os campos alterados**;
- Após a execução dos passos acima, a rematrícula do aluno será efetivada com sucesso.
- **ATENÇÃO:** Caso haja necessidade de alteração de dados no Responsável Financeiro e Acadêmico, não faça a renovação de matrícula on line. Dirija-se à secretaria do Colégio e forneça os novos dados para dar início ao processo. Se, porém, o processo de renovação de matrícula for concluído, não haverá possibilidade de qualquer alteração.
- **IMPORTANTE:** Caso não seja possível imprimir nesse momento, os documentos necessários para a realização da rematrícula, faça o download e salve em seu computador para impressão posterior, tendo em vista que após finalizar o processo não será mais possível gerar e imprimir o termo de matrícula e o boleto da primeira parcela.



Processo de Rematrícula 2026

1

APRESENTAÇÃO

2

PERÍODO LETIVO

-

4

FINALIZAÇÃO

**Colégio dos Santos Anjos**
Unidade Varginha | MG

8

Clique em **PRÓXIMO**.

Próximo >

TEMPORADA DE REMATRÍCULA:

10/09/25 a 29/12/25

DOCUMENTAÇÃO:

- Termo de Matrícula.
- Solicitação de Alterações Cadastrais (quando houver modificação nos dados: endereço, telefone, e-mail).
- Pagamento da 1ª parcela da anuidade 2026

PASSO A PASSO - REMATRÍCULA ON-LINE:

- Selecionar o período letivo para realizar a rematrícula;
- As disciplinas serão vinculadas após a enturmação do aluno no próximo ano letivo;
- Selecionar a opção de plano de pagamento para o ano letivo;
- Ler, imprimir 2 (duas) vias, **PREENCHER TODOS OS CAMPOS**, assinar e entregar no Colégio o Termo de Matrícula;
- Clicar no Aceite Eletrônico;
- Imprimir o(s) boleto(s) da 1ª parcela da anuidade e efetuar o pagamento em qualquer agência bancária;
- Em caso de modificação nos dados, clicar no Menu, Relatórios, Solicitação de Alterações Cadastrais: imprimir, preencher, assinar e entregar no Colégio; Obs: **Preencher somente os campos alterados**;
- Após a execução dos passos acima, a rematrícula do aluno será efetivada com sucesso.
- **ATENÇÃO:** Caso haja necessidade de alteração de dados no Responsável Financeiro e Acadêmico, não faça a renovação de matrícula on line. Dirija-se à secretaria do Colégio e forneça os novos dados para dar início ao processo. Se, porém, o processo de renovação de matrícula for concluído, não haverá possibilidade de qualquer alteração.
- **IMPORTANTE:** Caso não seja possível imprimir nesse momento, os documentos necessários para a realização da rematrícula, faça o download e salve em seu computador para impressão posterior, tendo em vista que após finalizar o processo não será mais possível gerar e imprimir o termo de matrícula e o boleto da primeira parcela.

Processo de Rematrícula 2026

< Anterior Próximo >



Período Letivo	Curso	Períodos letivos e Cursos disponíveis	Série	Turno
2026	Ensino Fundamental II		7º Ano	Matutino

9
Selecione o Período Letivo e clique em **PRÓXIMO**.

Processo de Rematrícula 2026



APRESENTAÇÃO



PERÍODO LETIVO



PLANO DE PAGAMENTO



FINALIZAÇÃO

< Anterior **Próximo** >

Selecione o plano de pagamento preferido:

1ª Parcela com desc. de 20% + 11 parcelas E. Médio (1ª Parcela com desc. de 20% + 11 parcelas E. Médio)

▶ Detalhar parcelamento

Ensino Médio - 12 Parcelas (Ensino Médio - 12 Parcelas)

▶ Detalhar parcelamento

10

Selecione o Plano de Pagamento e clique em **PRÓXIMO**.

6º ANO

ENSINO FUNDAMENTAL II

ALTERAR ALUNO

USUARIO

Processo de Rematrícula 2



APRESENTAÇÃO

Selecione o plano de pagamento preferido:

1ª Parcela com desc. de 20% + 11 parcelas Ens. Fund

▶ Detalhar parcelamento

[Anterior](#) [Próximo](#)

5

FINALIZAÇÃO

Termo de Matrícula

 Imprimir

 ASSOCIAÇÃO FRANCO BRASILEIRA		
TERMO DE MATRÍCULA		
O presente Termo de Matrícula se vincula e faz parte integrante do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais da CONTRATADA, para todos os fins e efeitos de direito, o qual é firmado, nesta oportunidade, entre as partes, adiante qualificadas, a saber:		
CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO FRANCO BRASILEIRA (COLÉGIO DOS SANTOS ANJOS), inscrita no CNPJ – 33.543.356/0005-54, instituição de ensino com sede na Rua Silva Bittencourt, 150, Centro, Varginha – M.G. – CEP 37.002-050; onde serão prestados os serviços de educação escolar, e como:		
CONTRATANTE (RESPONSÁVEL FINANCEIRO), _____		
Profissão: _____	Estado Civil: _____	
Endereço: _____	Nº: _____	Complemento: _____
Bairro: _____	CEP: _____	Cidade/UF: _____
Identidade: _____	CPF: _____	
E-mail: _____	Telefone: _____	
Responsável Acadêmico: _____		
Grau de parentesco com o Aluno(a) Beneficiário(a): _____		
E-mail: _____	Telefone: _____	
A prestação de serviços educacionais pela CONTRATADA, de acordo com o presente termo, se dará, exclusivamente, para o ano letivo de 2026, à (ao) ALUNO(A):		
_____ _____ _____		
Nível Educacional: _____	Ano/Série: _____	

 Li e aceito os termos do contrato

Cancelar

Finalizar matrícula

Confira seus dados, imprima duas vias do **TERMO DE MATRÍCULA**, clique para aceitar os termos do contrato e em seguida clique no botão **FINALIZAR MATRÍCULA**.

11



Processo de Rematrícula 2026



APRESENTAÇÃO



PERÍODO LETIVO



PLANO DE PAGAMENTO




FINALIZAÇÃO

A confirmação de matrícula será efetivada após pagamento da 1ª parcela; impressão, preenchimento e entrega do Termo de Matrícula no Colégio.

↓ Termo de Matrícula

Escolha a forma de pagamento

 Boleto ▾

Gerar boleto

Gerar código de barras

12

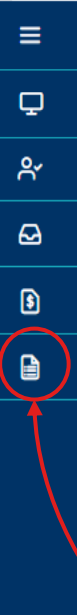
Imprima e efetue o pagamento do boleto gerado pelo sistema. A matrícula será efetivada após o pagamento do boleto e entrega do **TERMO DE MATRÍCULA** no Colégio.



**Rede de Educação
Santos Anjos**

ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

CONFIRA AQUI TODAS AS INFORMAÇÕES PARA O PROCESSO DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS



“Nossa vocação é a dos Anjos: presença de Deus no serviço à vida por amor.”
(Carisma das Religiosas dos Santos Anjos)

1

Clique na opção **RELATÓRIOS**.

ATENÇÃO: realize esses passos apenas para atualizar DADOS CADASTRAIS. Se não houver modificação, **estas ações não serão necessárias.**



Relatórios: 2026 Tipos de relatórios: TODOS

03.005 - Solicitação de Alterações Cadastrais

Tipo de relatório: ALUNOS

 Emitir relatório

11.004 - Boletim Escolar

Tipo de relatório: ALUNOS

 Emitir relatório

2

Clique em **EMITIR RELATÓRIO**.



Relatórios:

2026 ▾

Tipos de relatórios:


TODOS ▾

03.005 - Solicitação de Alterações Cadastrais

 Emitir relatório

Tipo de relatório: ALUNOS

11.004 - Boletim Escolar

 Emitir relatório

Tipo de relatório: ALUNOS

3

Clique aqui para carregar o arquivo e imprimir.

 relatorio (8).pdf

Exibir todos



4

Faça a impressão do arquivo, preencha **SOMENTE OS CAMPOS QUE TIVEREM ALTERAÇÃO** e entregue no Colégio.

Ano Letivo: 2026

Solicitação de Alterações Cadastrais

Identificação do(a) Aluno(a)			
Nome:		Matrícula:	
Naturalidade/UF:	Nacionalidade:	Dt. Nascimento:	
Endereço:		Número / Complemento:	
Bairro:	Cidade / UF:	CEP:	
E-mail:	Telefone Residencial:	Telefone Celular:	
Identificação da Mãe			
Nome:			<input type="checkbox"/> Falecida Data: ___/___/___
Carteira de Identidade:	Órgão expedidor:	Data expedição:	CPF:
Endereço:		Número / Complemento:	
Bairro:	Cidade / UF:	CEP:	
E-mail:	Telefone:	Celular:	
Profissão:	Local de Trabalho		
Endereço e telefone do Local de Trabalho:			
Identificação do Pai			
Nome:			<input type="checkbox"/> Falecido Data: ___/___/___
Carteira de Identidade:	Órgão expedidor:	Data expedição:	CPF:
Endereço:		Número / Complemento:	
Bairro:	Cidade / UF:	CEP:	
E-mail:	Telefone:	Celular:	
Profissão:	Local de Trabalho		
Endereço e telefone do Local de Trabalho:			
Responsável Acadêmico (Responsável Legal)			
Nome:			



**Rede de Educação
Santos Anjos**

TUTORIAL DE REMATRÍCULA - 2026